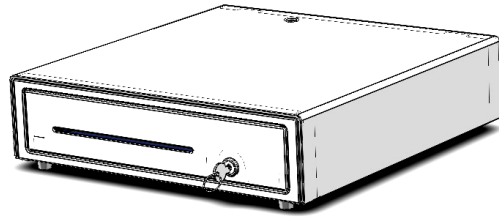


# Gaveta de Dinheiro X5

## GUIA RÁPIDO

---

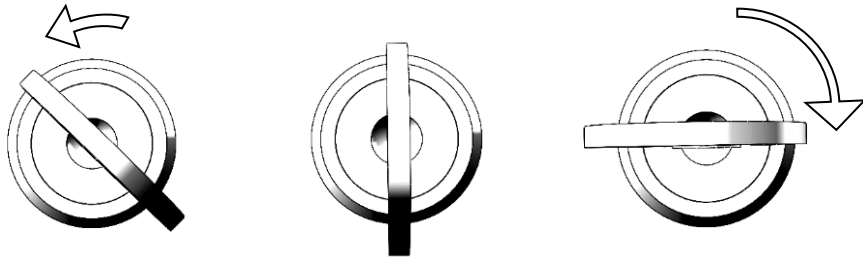


### INSTALAÇÃO

Escolher um local para instalar a gaveta. As recomendações para um local adequado incluem: Uma superfície resistente e nivelada e maior que as dimensões da gaveta; Temperatura de operação: de -7°C a 37°C); Umidade relativa não-condensada: 20% a 80%

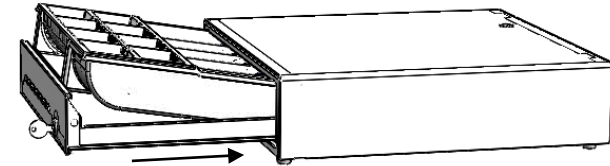
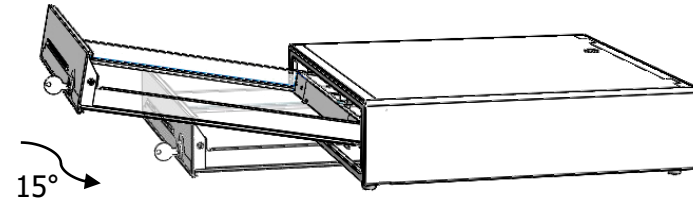
### FUNÇÕES DE BLOQUEIO

A fechadura possui trava com 3 posições, vide figuras abaixo. Na posição central a gaveta é aberta através de pulso elétrico enviado para a gaveta (geralmente de uma impressora ou computador), quando girada a 45 graus no sentido anti-horário, ela abrirá manualmente e quando girada no sentido horário a 45 graus, a gaveta será fechada.



### ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS

A área de armazenamento de documentos, localizada abaixo do porta cédulas, inclui dois slots para armazenagem de documentos com diferentes dimensões como boletos, cupons, cheques etc...



### INSERINDO A BANDEJA DE DINHEIRO

Levante a bandeja até 15° e em seguida insira a bandeja de dinheiro

### MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Os rolamentos da gaveta devem ser periodicamente limpos e lubrificados. A frequência depende da utilização e do ambiente onde está instalada. Recomenda-se que seja efetuada a cada três meses.

Use um pano seco, limpe a graxa antiga e os resíduos das lâminas internas e externas. Não use água ou qualquer tipo de produto de limpeza líquido ou abrasivo. Após a limpeza, aplique uma fina camada fina de graxa nos trilhos e rolamentos internos. Abrir e fechar a gaveta várias vezes para garantir a lubrificação nos trilhos e rolamentos adequadamente.

**CUIDADO: No manuseio de moedas, pois podem acarretar a quebra das divisórias plásticas da bandeja da gaveta.**